

**BRL 8001**

**2015-09-15**

**BEOORDELINGSRICHTLIJN  
voor het HortiQ<sup>®</sup> kwaliteitssysteemcertificaat voor  
'BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR'**

Vastgesteld door het CCvD van de  
Stichting Kwaliteitsborging Installatiesector op 24 juni 2015

Bindend verklaard door de  
Stichting Kwaliteit voor Installaties Nederland per 15 september 2015

**©Stichting KvINL**

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

## Algemene informatie bij deze uitgave

De kassenbouwsector omvat de toeleverende bedrijven, die zich bezighouden met de ontwikkeling, productie, levering, installatie en oplevering van opstallen, in het bijzonder de bouw van kassen en bedrijfsgebouwen, alsmede de ontwikkeling, productie, levering, installatie en oplevering van technische installaties en/of onderdelen daarvan voor de toepassing in kassen en/of bedrijfsgebouwen voor de op beschermde teelten gerichte tuinbouw.

De Algemene Vereniging van Aannemers en installateurs in de Glastuinbouw (AVAG), het ‘platform toeleveranciers glastuinbouw’, zet zich in om de leidende positie van de Nederlandse kassenbouw in de wereld verder te versterken. In dat kader heeft de AVAG gekozen voor een collectief keurmerk voor de kassenbouwsector, HortiQ<sup>®</sup>, dat zowel gericht is op de Nederlandse markt als op de wereldmarkt.

Het is de bedoeling dat een bedrijf dit keurmerk mag voeren als het gecertificeerd is voor werken binnen of toeleveren aan de kassenbouwsector. Dit betekent dat het keurmerk gevoerd kan worden door bijvoorbeeld bouw- en installatiebedrijven, maar ook door leveranciers van bouwmaterialen en installatiecomponenten en leveranciers van kas equipment, zoals transportsystemen. Met het keurmerk kunnen deze bedrijven hun klanten laten zien dat zij een herkenbare kwaliteit leveren. De bedrijven kunnen leveren aan andere bedrijven die de glastuinbouwers bedienen, maar ze kunnen ook rechtstreeks leveren aan glastuinbouwers.

Om die kwaliteit te borgen en aantoonbaar te maken zijn de BRL 8000 en BRL 8001 ontwikkeld.

AVAG is voorstander van certificatie op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17065 (certificatie van producten, processen en diensten), maar onderkent dat dit op korte termijn niet voor alle diensten van toeleveranciers mogelijk zal zijn. Daarom heeft AVAG gekozen voor twee wegen waarlangs bedrijven het recht kunnen verkrijgen op het voeren van het keurmerk. De eerste weg, voor het ontwerpen en bouwen van tuinbouwkas constructies en –installaties, is via een productcertificaat op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17065 zoals beschreven in BRL8000, en de tweede weg voor toeleverende bedrijven in de kassenbouwsector, via een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021, zoals beschreven in de voorliggende BRL. Het verschil komt tot uiting in de uitvoering van het keurmerk, waardoor de verschillende grondslag herkenbaar wordt gemaakt.

BRL 8001 is gericht op kwaliteitssysteemcertificatie op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021. Bedrijven die bepaalde, door ‘de beheerder van het keurmerk’ nader aan te wijzen producten leveren, waarvoor reeds eenduidige kwaliteitseisen zijn vastgelegd, maar waarvoor nog geen productcertificatieregeling bestaat, kunnen aan de hand van deze BRL een kwaliteitssysteemcertificaat verkrijgen. De certificaathouder mag het keurmerk niet aan de aangewezen producten koppelen, maar is wel een vertrouwde leverancier van dergelijke producten.

Deze BRL is opgesteld, onder begeleiding van de Technische Commissie ‘Tuinbouwkassen’ van het Centraal College van Deskundigen (CCvD) van de Stichting Kwaliteit voor Installaties Nederland (KvINL).

---

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

INHOUDSOPGAVE		pagina
<b>1.</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>REIKWIJDTE VAN HET CERTIFICAAT</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSMANAGEMENT</b>	<b>2</b>
3.1	Algemeen	2
3.2	Beleid	2
3.3	Planning	2
3.4	Implementatie en uitvoering	2
3.4.1	Beschrijving van procedures	2
3.4.2	Controleactiviteiten	3
3.4.3	Procedure-eisen	3
3.4.3.1	Ontwerp	3
3.4.3.2	Ingangscontrole van materialen	3
3.4.3.3	Documentenbeheer	3
3.4.3.4	Beheer van meet- en beproevingsinstrumenten	4
3.4.3.5	Beheersing van de vakbekwaamheid van de medewerkers	5
3.4.3.6	Beheersing van tekortkomingen	5
3.4.3.7	Klachtenbehandeling	5
3.5	Beoordeling van prestaties	5
3.6	Verbetering	5
3.7	Directiebeoordeling	5
<b>4.</b>	<b>EXTERNE KWALITEITSBEWAKING</b>	<b>6</b>
4.1	Toelatingsonderzoek	6
4.1.1	Onderzoek	6
4.1.2	Rapportage toelatingsonderzoek	6
4.2	Vervolgcontroles	6
4.2.1	Vervolgonderzoek	6
4.2.2	Sancties	7
4.2.3	Rapportage vervolgonderzoek	7
4.2.4	Combinatie van onderzoeken	7
<b>5.</b>	<b>EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEMCERTIFICAAT</b>	<b>8</b>
5.1	Geldigheidsduur	8
5.2	Modelcertificaat	8

Bijlage 1 Model van het kwaliteitssysteemcertificaat

---

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

## 1. INLEIDING

De in beoordelingsrichtlijn 8001 opgenomen eisen worden gehanteerd door de certificatie-instellingen die moeten voldoen aan NEN-EN ISO/IEC 17021 Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren, bij de behandeling van een aanvraag voor, c.q. de instandhouding van, een kwaliteitssysteemcertificaat voor een leverancier van producten voor de kassenbouwsector.

De af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als: HortiQ® kwaliteitssysteemcertificaat.

De beoordelingsrichtlijn bevat niet alleen eisen waaraan de certificaathouder moet voldoen, maar ook eisen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen.

Naast de eisen die in de beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, kan een certificatie-instelling aanvullende eisen stellen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie. Hiervoor komen alleen eisen en voorwaarden in aanmerking zoals die zijn vastgelegd in het algemeen certificatiereglement van de betreffende instelling.

Tezamen met het certificatiereglement (van de certificatie-instelling), vormt deze BRL een zogenoemd 'certificatieschema' waarvan KvINL eigenaar is.

## 2. REIKWIJDTE VAN HET CERTIFICAAT

Het certificaat heeft betrekking op het kwaliteitssysteem van een bedrijf dat producten vervaardigt die bedoeld zijn om verwerkt te worden in tuinbouwkassen inclusief installaties van tuinbouwkassen.

In deze beoordelingsrichtlijn wordt onder 'kwaliteitssysteem' verstaan: een kwaliteitsmanagementsysteem.

### Opmerking

Een kwaliteitsmanagementsysteem dat aan ISO 9001 voldoet, voldoet niet automatisch ook aan de eisen die deze BRL stelt aan een kwaliteitsmanagementsysteem.

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

## 3. EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSMANAGEMENT

### 3.1 Algemeen

De certificaathouder moet zijn kwaliteitsmanagementsysteem opzetten en documenteren, in overeenstemming met de eisen van dit hoofdstuk. De bedoelde documentering vormt de beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem en wordt hierna aangeduid met de term 'kwaliteitshandboek'. Het kwaliteitssysteem omvat ook de kwaliteitsbewaking van uitbestede werkzaamheden.

De documentatie kan in elke vorm of soort medium zijn. Het kwaliteitshandboek moet voor alle medewerkers van het bedrijf herkenbaar zijn als de vigerende versie.

### 3.2 Beleid

Het kwaliteitshandboek moet ten minste een verklaring bevatten van de directie van de certificaathouder, dat het kwaliteitsbeleid erop is gericht om het bedrijf blijvend te laten voldoen aan de eisen van dit hoofdstuk.

Daarbij verklaart de directie tevens dat zij er zorg voor zal dragen, dat:

- de organisatie over de noodzakelijke middelen beschikt, en
- het personeel het kwaliteitsbeleid kent en begrijpt.

De verklaring moet ondertekend zijn door de eindverantwoordelijke/algemeen directeur.

### 3.3 Planning

De directie moet een lid van het management benoemen, dat ongeacht zijn overige verantwoordelijkheden, verantwoordelijk is voor het kwaliteitsmanagement en bevoegd is om te bewerkstelligen dat het kwaliteitsmanagement aan de eisen van dit hoofdstuk voldoet.

In het kwaliteitshandboek moet de plaats in de organisatie zijn beschreven van iedere medewerker, met de daarbij behorende taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden.

Iedere medewerker die werkzaamheden verricht die van invloed zijn op de kwaliteit van de producten en diensten die het bedrijf levert, moet weten en begrijpen welke eisen aan zijn werkzaamheden worden gesteld, en welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden hij heeft.

### 3.4 Implementatie en uitvoering

#### 3.4.1 Beschrijving van procedures

Het kwaliteitshandboek moet de procedurebeschrijvingen bevatten van de in paragraaf 3.4 genoemde onderdelen van het kwaliteitsmanagement; en verder van:

- het documentenbeheer, en
- de beheersing van tekortkomingen.

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

## Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

Voorts moet het kwaliteitshandboek de procedurebeschrijvingen bevatten van:

- de beheersing van de vakbekwaamheid van de medewerkers, en
- de klachtenbehandeling.

De certificaathouder is vrij in de uitwerking van de procedures, mits de procedures voldoen aan de eisen van paragraaf 3.6.

### 3.4.2 Controleactiviteiten

In het kwaliteitshandboek moet de omvang en de frequentie zijn vastgelegd van de controleactiviteiten in het kader van het kwaliteitsmanagement.

Het kwaliteitsmanagement bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:

- controle op de ontwerpwerkzaamheden,
- eindcontrole van het ontwerp,
- controle op het maken van berekeningen en (werk)tekeningen,
- ingangscntrole van materialen,
- controle op de productie,
- eindcontrole van producten,
- controle op verzorging van gebruiksvoorschriften en onderhoudsvorschriften voor gebruikers, en
- beheer van meet- en beproevingsmiddelen.

Het kwaliteitsmanagement moet van zodanige aard zijn dat zeker is gesteld dat de producten en diensten die het bedrijf levert aan de gestelde eisen voldoen.

### 3.4.3 Procedure-eisen

#### 3.4.3.1 *Ontwerp*

Het ontwerp en wijzigingen in het ontwerp van een product moeten worden vastgesteld en registraties daarvan bijgehouden.

Het ontwerp en de wijzigingen in het ontwerp moeten worden beoordeeld, geverifieerd, en voor zover van toepassing geldig verklaard en goedgekeurd voor vaststelling.

#### 3.4.3.2 *Ingangscntrole van materialen*

De certificaathouder moet ervoor zorgen dat van elk ingekocht product duidelijk is aan welke eisen het moet voldoen.

De certificaathouder moet de keuring of andere activiteiten vaststellen en invoeren die nodig zijn om te bewerkstelligen dat ingekochte producten voldoen aan de gespecificeerde inkoop-eisen. En hoe te handelen met ingekochte producten die niet aan de eisen voldoen.

#### 3.4.3.3 *Documentenbeheer*

De certificaathouder dient te beschikken over de BRL en verder over alle documenten waar het kwaliteitsmanagementsysteem naar verwijst.

In het kwaliteitshandboek moet een overzicht van de beschikbare documenten zijn opgenomen. De certificaathouder dient aan te geven wie verantwoordelijk is voor het beheren van deze documenten. Dit betekent het bewaken dat een document steeds de juiste uitgave is, met de juiste wijzigingen of aanvullingen en dat bijgehouden wordt waar en bij wie deze documenten zijn.

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

## Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

Onder documenten worden zowel interne als externe documenten verstaan.

Interne documenten zijn o.a. kwaliteitsplan, berekeningen, tekeningen, kwaliteitshandboek, procedures. Externe documenten zijn o.a. wetten, regelgeving en normen.

### 3.4.3.4 *Beheer van meet- en beproevingsinstrumenten*

Het kwaliteitshandboek moet een overzicht bevatten van de aan te houden kalibratiefrequentie<sup>2</sup>, met bijbehorende wijze van kalibratie, van alle beschikbare meetinstrumenten.

Alle meetinstrumenten die worden gebruikt voor metingen waarvan de resultaten beslissend zijn voor goedkeuring of afkeuring, moeten zijn gekalibreerd ten opzichte van gewaarmerkte middelen die een herkenbare en geldige herleidbaarheid hebben tot nationaal erkende standaarden.

De kalibratie van de meetinstrumenten moet steeds tijdig plaatsvinden. Dit houdt in dat, wanneer een meetinstrument door een voorval kan zijn ontregeld, kalibratie ook nodig kan zijn vóór de reguliere kalibratiedatum.

De kalibratiestatus moet zijn aangegeven op elk instrument (bijvoorbeeld met een sticker).

De certificaathouder moet de kalibratiegegevens beoordelen, registreren en bewaren.

De kalibratiegegevens kunnen aanleiding zijn tot het aanpassen van de kalibratiefrequentie.

Indien een meetinstrument is gejusteerd<sup>3</sup>, moet worden nagegaan of het gebruik van het instrument, voorafgaand aan het justeren, tot andere beslissingen zou hebben geleid, als het instrument op dat moment al gejusteerd was. Zonodig worden op grond van dit onderzoek corrigerende maatregelen getroffen.

---

<sup>2</sup> Kalibreren = Geheel van handelingen die in gespecificeerde omstandigheden de relatie vastleggen tussen de waarden aangeduid door een meetmiddel of een meetsysteem, of de waarden voorgesteld door een gematerialiseerd meetmiddel of een referentiemateriaal, en de corresponderende gekende waarden van een grootheid gerealiseerd door ijkmaten. Deze definitie is ontleend aan 'Vocabulaire International des termes fondamentaux et généraux de métrologie'. VIM:1993.

ISO 10012 - Measurement management systems. Requirements for measurement processes and measuring equipment - verwijst normatief naar VIM:1993.

<sup>3</sup> Justeren = Het zodanig afregelen van een meetinstrument dat de door het meetinstrument aangeduide waarde niet meer afwijkt van de standaard dan is toegestaan (dus niet meer dan de toegestane meetfout), nadat bij kalibreren is gebleken dat de afwijking meer is dan is toegestaan. (Afrekening binnen de toegestane meetfout is geen justeren.)

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

## Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

### 3.4.3.5 *Beheersing van de vakbekwaamheid van de medewerkers*

In het kwaliteitshandboek moet zijn aangegeven over welke vakbekwaamheid elke medewerker moet beschikken in relatie tot zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (zie 3.3).

De certificaathouder moet beschikken over een dossier waarin de vakbekwaamheid (kennis en ervaring) van de medewerkers is beschreven.

Het bedrijf moet ervoor zorgen dat de medewerkers door middel van het volgen van opleidingen, training of andere maatregelen aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen.

Periodiek moet worden beoordeeld of de medewerkers aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen. Registraties van de periodieke beoordeling en eventuele te nemen maatregelen moeten worden bijgehouden.

Van de beoordelingen moet worden geregistreerd:

- wie heeft wie beoordeeld, en wanneer
- de resultaten van de beoordeling, en
- de eventuele maatregelen.

### 3.4.3.6 *Beheersing van tekortkomingen*

De certificaathouder dient een onderdeel, c.q. een product, dat niet aan de eisen voldoet, als zodanig te identificeren en onbedoeld gebruik of onbedoelde levering te voorkomen.

### 3.4.3.7 *Klachtenbehandeling*

De certificaathouder moet een registratie bijhouden van ontvangen klachten die verband houden met de producten en diensten die het bedrijf levert. Daarbij moet worden aangegeven op welke wijze deze zijn behandeld en welke maatregelen zijn genomen om herhaling ervan te voorkomen.

## 3.5 **Beoordeling van prestaties**

De certificaathouder moet een systeem van jaarlijkse interne audits beschrijven en implementeren om na te gaan of het functioneren van het kwaliteitssysteem voldoet aan de eisen van dit hoofdstuk.

De bevindingen van de interne audits moeten worden geregistreerd.

## 3.6 **Verbetering**

De op grond van de bevindingen van de interne audits (3.5) te treffen corrigerende maatregelen moeten worden geregistreerd.

## 3.7 **Directiebeoordeling**

De directie evalueert het kwaliteitssysteem tenminste eenmaal per jaar.



# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

## 4. EXTERNE KWALITEITSBEWAKING

### 4.1 Toelatingsonderzoek

#### 4.1.1 Onderzoek

Nadat een bedrijf zich bij een certificatie-instelling heeft aangemeld voor het kwaliteitssysteemcertificaat en er vervolgsafspraken zijn vastgelegd, start de certificatie-instelling de behandeling van de aanvraag. Een toelatingsonderzoek maakt daar deel van uit. Bij het toelatingsonderzoek wordt gecontroleerd of het bedrijf voldoet aan de eisen van hoofdstuk 3.

De certificatie-instelling beoordeelt het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf en met name of de productkwaliteitseisen, die door de beheerder van het keurmerk HortiQ zijn aangegeven voor producten waarvoor nog geen productcertificatieregeling bestaat, op een goede wijze zijn opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf.

De minimaal te besteden tijd aan het toelatingsonderzoek is in onderstaande tabel aangegeven.

Omvang toelatingsonderzoek

Aantal medewerkers	Omvang (dagen)
1-100	2
101-200	4
201-400	6
401-800	8
801-1600	10
1601-3200	12
3201-6400	14
> 6400	16

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en overige tijd nodig voor het volledig behandelen van de aanvraag<sup>4</sup>.

#### 4.1.2 Rapportage toelatingsonderzoek

Van het toelatingsonderzoek wordt een schriftelijke rapportage opgesteld, op basis waarvan het kwaliteitssysteemcertificaat al dan niet wordt verleend.

## 4.2 Vervolgcontroles

### 4.2.1 Vervolgonderzoek

Een jaar na het toelatingsonderzoek, en vervolgens telkens na verloop van een jaar, vindt een vervolgonderzoek plaats. Daarbij controleert de certificatie-instelling het gecertificeerde bedrijf op dezelfde aspecten als bij het toelatingsonderzoek.

De in de eerste drie jaren minimaal aan een vervolgonderzoek te besteden tijd is gelijk aan 1/3 van de tijd voor het toelatingsonderzoek (zie 4.1). In het eerste van de daarop volgende drie jaren is de minimaal aan een vervolgonderzoek te besteden tijd gelijk aan 2/3 van de tijd voor het

---

<sup>4</sup> De wijze van behandeling voldoet aan ISO/IEC 17021. Dit betekent onder andere dat het initiële onderzoek uiteenvalt in 2 fasen.

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

toelatingsonderzoek en in het tweede en derde jaar aan 1/3 van de tijd voor het toelatingsonderzoek. Dezelfde regeling geldt steeds voor een volgende periode van drie jaar.

## 4.2.2 Sancties

Wanneer de certificatie-instelling bij een vervolgonderzoek een ernstige afwijking van de eisen aantreft, bestaat de sanctie uit een extra controle. Wanneer de certificatie-instelling ook bij deze extra controle een ernstige afwijking van de eisen aantreft, wordt het certificaat ingetrokken.

Onder ‘ernstige afwijking’ wordt verstaan: één afzonderlijke of meerdere samenvallende afwijkingen in de interne kwaliteitsbewaking of in de producten, waardoor de basis vervalt voor het vertrouwen van de certificatie-instelling in het kwaliteitssysteem van de certificaathouder.

## 4.2.3 Rapportage vervolgonderzoek

Van een vervolgonderzoek wordt een schriftelijke rapportage opgesteld. De certificatie-instelling zendt deze rapportage, overeenkomstig haar certificatiereglement, voorzien van een schriftelijke conclusie en de eventueel opgelegde sancties, naar de certificaathouder.

## 4.2.4 Combinatie van onderzoeken

Als de certificatie-instelling bij een bedrijf onderzoek verricht ten behoeve van meerdere certificatieregelingen (bijvoorbeeld ook voor certificatie van het kwaliteitsmanagementsysteem tegen de eisen van ISO 9001), dan mag de tijd die wordt besteed aan het onderzoek tellen als tijd besteed voor de onderhavige certificatieregeling, indien het betreffende onderzoek nodig is voor de onderhavige certificatieregeling.

# **BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR**

**Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15**

---

## **5. EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEMCERTIFICAAT**

### **5.1 Geldigheidsduur**

Op het certificaat is na de kop 'Geldig tot' een datum vermeld die maximaal drie jaar later valt dan de datum van uitgifte van het certificaat.

### **5.2 Modelcertificaat**

Een model van het kwaliteitssysteemcertificaat is opgenomen in bijlage 1.

# BEDRIJVEN IN DE KASSENBOUWSECTOR

Beoordelingsrichtlijn 8001 d.d. 2015-09-15

---

Bijlage 1 Model van het kwaliteitssysteemcertificaat

## Model

---

Kwaliteitssysteem voor het vervaardigen en leveren van bouwproducten voor de kassenbouwsector

### Naam (certificaathouder)

(Adres)  
(Postcode/plaats)  
Telefoon  
Fax  
E-mail

(Namen en adressen nevenvestigingen  
mogen ook op blz. 2)

Certificaatnummer  
Geldig tot  
d.d.

Uitgegeven  
Vervangt

### Verklaring van (CI)

Dit kwaliteitssysteemcertificaat is op basis van BRL 8001, d.d. ...., afgegeven door (naam CI), conform het (naam CI) Reglement voor Kwaliteitssysteemcertificatie (jaar). (Naam CI) verklaart, dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat het kwaliteitssysteem van het bedrijf voldoet aan de daarvoor geldende eisen van de BRL.

Registratie van certificaten op basis van BRL 8001 vindt plaats op [www.kvinl.nl](http://www.kvinl.nl) van de Stichting Kwaliteit voor Installaties Nederland (KvINL).

voor CI

directeur

---

De gebruikers van dit HortiQ® kwaliteitssysteemcertificaat wordt geadviseerd om in geval van twijfel bij CI te informeren of dit document nog geldig is.

---

### Afbeelding Keurmerk

